


සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

2001.07.04 දින සංශෝධන පත්‍රිකා අංක 01 මගින් සංශෝධනය කරන ලද 2000.04.10 දින අනුමත කර ඇති ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට ආදේශ වශයෙන් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය පිළිබඳ පහත දැක්වෙන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුමත කරනු ලැබේ.

සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය
පළාත් සභා සංකීර්ණය
නව නගරය - රත්නපුර
2008.02.04.


 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
 සබරගමුව පළාත.
එච්. ඩබ්ලිව්. ගුණදාස
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 සබරගමුව පළාත් සභාව
 නව නගරය - රත්නපුර.


1.0 (1.1) ක්‍රියාත්මක වන දිනය :- මවිසින් අනුමත කර ඇති අදාළ බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවලට බලපැවැත්වෙන ප්‍රතිපාදන අනුව ගන්නා ලදැයි අදහස් කරනු ලබන කිසියම් පියවරකට අගතියක් නොවන අයුරින් මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2005.03.01 දින සිට බලපැවැත්වනු ඇත.මෙම දිනයේ සිට පවත්නා බඳවා ගැනීම් පරිපාටි හා උසස්වීම් ක්‍රම ක්‍රියාත්මකවීම තහනම් වනු ඇත.

(1.2) ඇතුළත් වන සේවාවන් :- විද්‍යාත්මක මුලධරම මත සංවිධානය වූ ප්‍රායෝගික විෂයන් හා සම්බන්ධ තාක්ෂණ ඥාණය පිළිබඳව පුහුණුව ලබා ගත යුතු සියලුම සේවාවන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත්වේ.අර්ධ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලත් පුහුණුව හා පලපුරුද්ද කළමනාකරණ මට්ටමට ළඟාවිය හැකි සහ කළමනාකරණ සේවා වන ඉංජිනේරු විද්‍යාත්මක කෘෂිකර්ම හා සත්ව නිෂ්පාදන වැනි වෘත්තීයමය සේවාවන්ට පරිපූරක වන්නා වූ සේවාවන් වේ.

2.0 **අර්ථ නිරූපණ :-**
 "ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය "යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා වේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය වේ.
 "කොමිෂන් සභාව " යන පදයෙන් අදහස් වනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවය.
 "සේවා වර්ගය " යන පදයෙන් අදහස් වනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත් වන්නා වූ සේවාවන්ය.
 "මණ්ඩලය " යන පදයෙන් අදහස් වනුයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය වේ.
 "සතුවුදායක සේවා කාලය " යනුවෙන් අදහස් වන්නේ උසස්වීම් දිනට පුරවාසන්න වසර 05 ක සියලුම මැදිළි වර්ධක උපයෝගයෙන් ඇත්තාවූ ද අවවාද කිරීම් හැර වෙනත් කිසිදු විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැත්තා වූද සේවා කාලයයි.

3.0 **ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය :-**
 (අ) සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැන නගින ගැටළු පිළිබඳව අවශ්‍ය උපදෙස් අංක 1426/34 දරණ 2006.01.06 දින නිකුත් වී ඇති ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලයෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් අවස්ථානුකූලව ලබාගනු ඇත.එසේම ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා සම්බන්ධව එම මණ්ඩලය නිකුත් කරන උපදෙස්ද විටින් විට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ මගින් නිකුත්කරන උපදෙස්ද හැකි තාක් දුරට අනුගමනය කරනු ඇත.
 (ආ) කොමිෂන් සභාවේ අධීක්ෂණය යටතේ සේවාවේ කළමනාකරණය සේවකයින් පුහුණු කිරීම හා යෙදවීම සහ මාරු මණ්ඩල මගින් මාරු කිරීම් සිදුවනු ඇත.අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ කොමිෂන් සභාව විසින්මය.

ද/තා. 10/1/2/220
 සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
 විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
 කරමි.


 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
 සබරගමුව පළාත.

දිනය-2008/2/4

4.0 වැටුප් පරිමාණ ව්‍යුහය :-
 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ සිට 1 වන පාඨය දක්වා සේවක සංඛ්‍යා අනුපාතයක් නොමැති අතර මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව එ එ සේවා වර්ග අනුව අනුමත කර ඇති සංඛ්‍යාව වේ.

පහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රම 2004.01.01 සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

විශේෂ පන්තිය	-	රු.107,580	-	16 x 2460	146,940/-
1 වන පන්තිය	-	රු. 89,160	13 x 1560	6 x 2460	124,200/-
11 වන පන්තිය	-	රු. 76,320	1 x 1320	13 x 1560	97,920/-
"අ" බණ්ඩය	-	රු. 76,320	1 x 1320	13 x 1560	97,920/-
11 වන පන්තිය	-	රු.69,480	7 x 1320	10 x 1560	94,320/-
"ආ" බණ්ඩය	-	රු.69,480	7 x 1320	10 x 1560	94,320/-

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය - රු. 66,840 1 x 1320 -68,160/-

මෙම වැටුප් පරිමාණයන් රජය මගින් කලින් කලට කෙරෙන සංශෝධන වලට යටත්වේ.

5.0 එක් එක් පංතියේ තනතුරු සංඛ්‍යාව :-

විශේෂ පංතියේ පැවතිය යුතු තනතුරු සංඛ්‍යාව එ එ සේවා වර්ග වල හා නිලධාරීන්ගේ උසස්වීමේ අවශ්‍යතාවයද සැලකිලිලට ගෙන ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වන පරිච්ඡේදයේ 1 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ලබාගෙන තීරණය කරනු ඇත. 11 වන පංතියේ "ආ" බණ්ඩයේ සිට 1 වන පාඨය දක්වා සේවක සංඛ්‍යා අනුපාතයක් නොතිබිය යුතු අතර නිලධාරීන් උසස්වීම් ලබා ගන්නා ආකාරය අනුව එක් එක් සේවා වර්ගය සඳහා අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව නොඉක්මවන සේ ශ්‍රේණිවල සංයුතිය තීරණය වනු ඇත.

6.0 බඳවා ගැනීම :-

6.1 සියලු බඳවා ගැනීම් කරනු ලබන්නේ විටින් විට නිකුත් කරනු ලබන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ වල හා ආයතන සංග්‍රහයේ නියමයන් අනුවය. නිත්‍ය තනතුරු වලට කෙරෙන පත්කිරීම් සඳහා මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධි විධාන වලට යටත්ව යම් තනතුරකට විශේෂ වන විධිවිධාන ඇතුලත් කරමින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුමත කිරීම මවිසින් කරනු ඇත. එ අනුව කොමිෂන් සභාව බඳවා ගැනීම් කරනු ඇත.

6.2 (අ) බඳවා ගැනීමේ පංතිය වන 11 වන පංතියේ "ආ" බණ්ඩයේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 70% ක් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා විවෘත තරඟ විභාගයකින්ද 30% ක් සුදුසුකම්ලත් දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින්ගෙන්ද සම්පූර්ණ කෙරේ.

(ආ) එතකුළුවත් ව්‍යවස්ථාවේ 6 : 3 : 1 (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් හා 6 : 3 : 2 ඡේදයේ සඳහන් මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් දෙපාර්තමේන්තු තුළ නොසිටී නම් පමණක් ඉතිරි ප්‍රමාණය විවෘත තරඟ විභාගය මගින්ම තෝරාගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ම සම්පූර්ණ කර ගත හැකිය.

සටහන :- එහෙත් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවන්හීදී ඉහත (අ) හා(ආ) ඡේදයන්හි අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් අතරින් සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වෙන්කෙරේ.

6.3 බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්:-

6.3.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා :-
 (අ) පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුලත් කර ගැනීම සඳහා මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වශයෙන්, ක්‍රමලේඛයට අදාළ විෂයයන් දෙකක් සහිත ව විද්‍යා විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ.පෙල) විභාගය එකවර සමත්වීම සහ භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා.පෙල) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම

හෝ
 2020.10/11/2020
 සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා
 විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
 කරමි.

දිනය: 2008/2/14
 ආණ්ඩුකාරවරයා ලෙස
 සබරගමුව පළාත.

(අ) ඉහත (අ) හි සඳහන් මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිතව රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක කටයුතුවට අදාළ ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය (තුන් අවුරුදු අර්ධ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව) හෝ සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පුරා කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.

සටහන:- විවෘත තරඟ විභාගයෙන් තාක්ෂණ සේවයේ පුහුණු ශ්‍රේණියකට සුදුසුකම් ලබන එනම් ,

- I. 6.31 (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සඳහන් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ,සේවයට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා දෙවසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිම කොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ඇත.
- II. 6.31 (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සඳහන් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ,සේවයට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා එක් වසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිම කොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ඇත.
- III. දෙවසරකට වඩා වැඩි පුහුණුවක් අවශ්‍ය යම් විශේෂ සේවා වෙනත් එම අතිරේක පුහුණු කාල සීමාවට සැලකීමක් වශයෙන් අතිරේක පුහුණු එක් වසරක් වෙනුවෙන් එක් වැටුප් වර්ධකයක් බැගින් ලබා දීමේ පදනම මත පුහුණුව අවසානයේ 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේ බඳවා ගනු ලබන අතර ,අතිරේක පුහුණු කාල සීමාව 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරේ උසස් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලබන කාල සීමාවට ගණන් ගනු ලැබේ.
- IV. ඉහත 1 හා 11 යටතේ වන පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙනත් ,මවුනට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත.එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන ආධුනිකයන්ගේ සේවය අත්හිටවනු ලැබේ.

(ඇ) බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය වන 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේ ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා ඉහත (අ) හි සඳහන් මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිතව පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් වලින් එකක් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා තිබිය යුතුය.

- I. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව
හෝ 011 2650301 / 265 1610
- II. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව
හෝ
- III. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව
හෝ
- IV. රජය විසින් අනුමත ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන දැවුරුදු කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාව
හෝ
- V. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව
හෝ 2822737 / 2853023
- VI. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ 1 වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම
හෝ
- VII. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික තිකුත් කරන ලද ආයතන වලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම

2/3 ක. / 01/12/220
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි.

2008/2/4
ආණ්ඩුකාරවර ජේකම්. සබරගමුව පළාත.

6.3.2 අභ්‍යන්තර අයදුම් කරුවන් සඳහා - භාෂාව හෝ ඝාතීතය, ගණිතය හා විද්‍යාව යන විෂයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙ.) විභාගය විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම සමඟ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 10 ක පළපුරුද්ද ලබා ඇති සහ 6.3.1 (ආ) හි සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් සමඟ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද ලබා ඇති ,දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් අතුරින් දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කෙරුණේ සඳහා තෝරා ගනු ලබන්නේ යටත් පිරිසෙයින් පුහුණු කාර්මික ශ්‍රේණිවල 1 පන්තියේ 11 ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අය අතුරෙනි.

සටහන:-

- I. දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් අතුරෙන් 6.3.1 (ඇ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිතව දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.
- II. දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන් අතුරෙන් දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පුහුණු කාල සීමාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රී.ලං.තා.සේ.11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයට ඇතුළත් කෙරේ.
- III. මෙම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේදී තමන් කලින් දැරූ වැටුප් ප්‍රමාණයේම තවදුරටත් රැඳී සිටිය යුතු අතර ,පුහුණු පාඨමාලාව අවසානයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන විභාගය සමත් වන තුරු ශ්‍රී ලං. තා. සේ. බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් වර්ධකයට සමාන වාර්ෂික දීමනාවක් වැටුපට අමතරව ගෙවනු ලැබේ. පුහුණු ශ්‍රේණියේ සතුටුදායක ලෙස ගත කරන නිලධාරියෙකු දෙවන වසරේදී තමන් මෙතෙක් සිටි වැටුප් පරිමාණයේම ඉහළ වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ලබන අතර,දීමනාව තව දුරටත් ගෙවනු ලැබේ. විභාගය සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කළ විට 2000.03.02 දිනැති අංක 07/2000 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව වැටුප් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.
- IV. දෙවසරකට වඩා වැඩි පුහුණුවක් අවශ්‍ය යම් විශේෂ සේවා වෙනත් එම අතිරේක සේවාවට සැලකීමක් වශයෙන් අතිරේක පුහුණු එක් වසරක් වෙනුවෙන් එක් වැටුප් වර්ධකයක් බැගින් ලබාදීමේ පදනම මත පුහුණුව අවසානයේ 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයට බඳවාගනු ලබන අතර , අතිරේක පුහුණු කාලසීමාව 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයට උසස් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලබන කාලසීමාවට ගණන් ගනු ලැබේ.
- V. අදාළ පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙනත් ඔවුන්ට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන ආධුනිකයන් නැවත ඔවුන්ගේ පූර්ව තනතුරු වෙත මුදා හැරේ.

7. උසස් කිරීමේ පරිපාටිය :-

7.1 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරය සිට 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයට :-

- (අ) 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයේ වසර පහක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති පලමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් සමත් නිලධාරීන් 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයට උසස් කරනු ලැබේ.
- (ආ) 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරයේ වසර 12 ක සේවා කාලයක් සහිත උසස්වීම් දිනට පූර්ව 5 අවුරුද්දක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තාවූ නිලධාරීන් 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයට උසස් කෙරේ.

7.2 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරය සිට 1 පන්තියට :-

- (අ) 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයේ වසර 04 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ,දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් සමත් නිලධාරීන් 1 පන්තියට උසස් කරනු ලැබේ.
- (ආ) 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරයේ වසර 10 ක සේවා කාලයක් සහිත උසස්වීම් කරන දිනට පූර්ව 5 අවුරුද්දක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් 1 පන්තියට උසස් කරනු ලැබේ.

2008.10/12/20
 සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
 විසින් අනුමත කොට ඇති බව සනාථ
 කරමි.

2008/2/1
 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම,
 සබරගමුව පළාත.

7.3. 1 පන්තියේ සිට විශේෂ පන්තියට:-

- (අ) විශේෂ පන්තියේ පුරප්පාඩු 40% ක් 1 වන පන්තියේ අවුරුදු 04 ක සේවා කාලයක් ඇති උසස් වීම් කරන ලද දිනට සතුටුදායක සේවයක් සහිත නියමිත විභාගයක් සමත් නිලධාරීන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ.
- (ආ) විශේෂ පන්තියේ පුරප්පාඩු වලින් 60% ක් 1 වන පන්තියේ අවුරුදු 06 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති උසස් වීම් කරන දිනට පුරවාසන්න 5 වසරක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන්ගෙන් පෞෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත පුරවනු ලැබේ.
- (ඇ) විශේෂ පන්තියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 05 කට වඩා අඩුවේ නම් ඉහත (අ) හා (ආ) උප ඡේදවල දක්වා ඇති ප්‍රතිශතයන් අදාළ නොවේ. නිලධාරීන්ගේ පෞෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත තනතුරු වල අදාළ පුරප්පාඩු පිරවීම කළ යුතුය.
- (ඈ) විශේෂ පන්තියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 05ක් හෝ ඊට වැඩි වුවද එම වර්ෂයේ පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සංඛ්‍යාව 04 ක් හෝ එයට අඩු නම් පුරප්පාඩු පිරවීම කළයුත්තේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ පෞෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය පදනම් කරගෙනය.
- (ඉ) විශේෂ පන්තියේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වාර්ෂිකව පවත්වන තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අදාළ කරගත යුතු වන්නේ එම වර්ෂයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීමට පමණි.
- (ඊ) ඉහත (අ) හා (ආ) උප ඡේද අනුව පුරප්පාඩු පිරවීමේදී පළමුව (ආ) ඡේදය යටතේ ඇති වන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවද දෙවනුව (අ) ඡේදය යටතේ ඇතිවන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවද පිරවීම සිදුකළ යුතුය.
- (උ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී කුසලතාවය නිර්ණය කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සහිතව සකස්කළ ලකුණු දීමේ පරිපාටිය අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවලට ඇතුළත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් පියවර ගත යුතුය.

7.4 වෘත්තීය සේවා වල කරනු ලබන උසස්වීම් :-

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු වල වෘත්තීය සේවාවල සේවක සංඛ්‍යාවෙන් යම්කිසි ප්‍රතිශතයක් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ නිලධාරීන්ගෙන් විභාගයකින් තොරවනු ලබන අයගේ උසස්වීම් සඳහා වෙන් කරයි.
- (ආ) එවැනි උසස්වීම් මාරු නොමැති තාක්ෂණ සේවයේ තනතුරු සඳහාද එම මාරු ව්‍යාප්ත කළයුතුය. එ සඳහා 7.4 (අ) වගන්තියේ සඳහන් වෘත්තීය සේවාවන්ට සමානතර දෙපාර්තමේන්තු ගත එක් තනතුරක් හෝ ඇති කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

8. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :-

8.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ :-

- (අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 11 වන පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේ සහ 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පැවැත්විය යුතුය. මේ සඳහා ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයන් ඇතුළත් වේ. සියළුම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ලිඛිත විභාග වන අතර, මෙම විභාග වලින් සමත්වීම අනිවාර්ය වේ.
- (ආ) නිලධාරියෙකු තාක්ෂණ සේවයේ 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේට පත්වීමෙන් පසු වසර තුනක් ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්ද 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරේට පත්වීමෙන් පසු වසර තුනක් ඇතුළත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්ද සමත් විය යුතුය.
- (ඇ) සේවයේ 11 පන්තිය "අ" බණ්ඩරේ නිලධාරීන්ට මෙන්ම පස්වසරක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩරේ නිලධාරීන්ට ද දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක.

දිනය: 10/1/2020
 සබරගමුව පළාතේ ගරු ඇණවුණාණි ආචාර්ය,
 විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
 කරමි.

2008/2/4
 ඇණවුණාණි ආචාර්ය,
 සබරගමුව පළාත.

සටහන:-

- I. ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවල විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශය "අ" උප ලේඛනයේ සඳහන් වේ.
- II. මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ පවත්වනු ලැබූ පළමුවන හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වලින් සමත් නිලධාරීන් සේවයේ පළමුවන හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වලින් සමත් වූවන් සේ සළකනු ලැබේ.
- III. මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ පවත්වනු ලැබූ දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ "ආයතන සංග්‍රහය" විෂයයන් සමත් නිලධාරීන් සේවයේ 11 පන්තියේ "අ" බණ්ඩාර නියමිත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ "කාර්යල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය" විෂයය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- IV. මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ පවත්වනු ලැබූ දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ "මුදල් රෙගුලාසි" විෂයයන් සමත් නිලධාරීන් සේවයේ 11 පන්තියේ "අ" බණ්ඩාර නියමිත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ "මුදල් රෙගුලාසි" විෂයය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

8.2 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ :-

- (අ) 11 පන්තිය "ආ" බණ්ඩාර හා "අ" බණ්ඩාර නිලධාරීන්ට අදාළ වන්නා වූ පළමුවන හා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ එ එ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පැවැත්විය යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභාවේ මෙහෙය වීමෙන් හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟතාවය පලකරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් පැවැත්වී යුතුය. තාක්ෂණ සේවයේ ඇතැම් තනතුරුවලට අදාළව දැනට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන පළමුවන හා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ එලෙසම පැවැත්වෙනු ඇත. මුදල් රෙගුලාසි හා ආයතන සංග්‍රහය යටතේ ප්‍රශ්න දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ වලට ඇතුළත් නොවිය යුතුය.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ කටයුතු වලට අදාළ කරුණු වලට අමතරව (නිලධාරීන් අයත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ) දෙපාර්තමේන්තු ඊනී සහ රෙගුලාසි, පනත් ක්‍රියා පිළිවෙත් ආදියට අදාළ ප්‍රශ්නද දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණවලට ඇතුළත් විය යුතුය. සියළුම දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ ලිඛිත සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ විය යුතු අතර, වාචික පරීක්ෂණ ඇතුළත් නොවිය යුතුය. සෑම විෂයයක් සඳහාම පැය 03කට නොඅඩු ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් බැගින් අන්තර්ගත විය යුතු අතර, ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට අදාළ කාල සීමාවන් එ එ දෙපාර්තමේන්තු විසින් තීරණය කළ යුතුය.

සටහන:- ඉහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු විභාග වල විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශ අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල ඇතුළත් විය යුතුය.

- (ඇ) ඉහත 6.3.1 (ඇ) ඡේදයේ නියමිත තාක්ෂණ හුදුසුකම් වලින් එක හුදුසුකමක් ලබා සිටින නිලධාරීන්ට පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ තාක්ෂණ විෂයයන්ගෙන් නිදහස් වීමට අයිතිවාසිකම් ඇත. එසේ වුවද ඔවුහු දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි යන විෂයයන් (නිලධාරීන් අයත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ) සමත් විය යුතුය.
- (ඈ) සේවයේ 11 පන්තියේ "අ" බණ්ඩාර නිලධාරීන්ට මෙන්ම පස්වසරක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් සමත් 11 පන්තියේ "ආ" බණ්ඩාර නිලධාරීන්ටද දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක.
- (ඉ) 1 වන පන්තියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය සහ අභියෝගීතාවය යන විෂයන්ට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත විභාගයක් මණ්ඩලයේ මඟ පෙන්වීම යටතේ වාර්ෂිකව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලැබේ. විශේෂ පන්තියේ පුරප්පාඩු වලින් 40%ක් පුරවනු ලබන්නේ උසස් විභාගයෙන් වැඩිම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත් සහ 7.3 (අ) උප ඡේදය යටතේ අවශ්‍ය අනෙකුත් හුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් අතුරින් එසේ වුවත් 2000 වර්ෂයද ඇතුළුව 2010 ලිඛිත වර්ෂය අවසානය දක්වා වාර්ෂිකව විශේෂ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවිය යුතු වන්නේ පහත වගුවෙහි දැක්වෙන ප්‍රතිශතයන්ට අදාළ වන පරිදිය.

2020/10/11/2/220
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා,
විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
කරමි.

දිනය: 2020/8/2/4
ආණ්ඩුකාරවරයා ලෙස,
සබරගමුව පළාත.

මත් වර්ෂය	නියමිත විභාගය සමත් වීම මත	ප්‍රවේශයට හා කුසලතාවය මත
2000	20 %	80 %
2001	22 %	78 %
2002	24 %	76 %
2003	26 %	74 %
2004	28 %	72 %
2005	30 %	70 %
-	-	-
2010	40 %	60 %

2010.12.31 න් පසු ඉදිරියට ව්‍යවස්ථාවේ 7.3 (අ) සහ (ආ) උප ඡේද මගින් දක්වා ඇති ක්‍රමය අනුව විශේෂ ලේඛනයේ පුරප්පාඩු පිරවිය යුතුය.

සටහන:-

- I. ඉහත සඳහන් විභාගයේ විශේෂයක් සහ විශේෂ නිර්දේශයක් "ආ" උපලේඛනයේ දක්වා ඇත.
- II. රා.පරි.චක්‍රලේඛ 27/94 හා 27/94 (1) මගින් මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවාවේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන අවස්ථාව වන විට, මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවාවේ පළමු හා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයන් සමත්ව සිටින නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පළමු හා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සමත් වුවත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

9. ඉහත සංශෝධිත ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වන පරිදි එක් එක් තනතුරු සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

10. මෙම ව්‍යවස්ථා සංශුභයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් එ සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

නිර්දේශ කරමි.

දිනය:- 08.01.09

M.M.C

බන්දුල ජී නාගසිංහ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත.

2/3 කා. 10/1/2/220
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
කරමි.

බන්දුල ජී. නාගසිංහ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත - රත්නපුර.

Pranath
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 20/1/4

"අ" උපලේඛනය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග

11 "ආ" පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා විභාගය

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.
 01.කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය(කාලය පැය 02 කි)
 02.මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02 කි)

අංක 01 ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා විෂය නිර්දේශය
 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

- II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම
- III වන පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම
- IV වන පරිච්ඡේදය - මාසපති තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් ගිණිකම
- V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම
- VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

අංක 02 ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා විෂය නිර්දේශය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

- (1) I වන පරිච්ඡේදය
 විශදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
 ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස්කිරීම
 (මු.රෙ.1 සිට 68 දක්වා)
- (2) III වන පරිච්ඡේදය
 මුද්‍රණ කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව
 ප්‍රධාන ගණක නිලධාරීන්, ගණක නිලධාරීන්, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්
 ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම
 (මු.රෙ.124 සිට 147 දක්වා)

2020/10/11/2/220
 සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
 විසින් අනුමත කොට ඇති සිද්ධි
 කරමි.

2008/2/4
 ආණ්ඩුකාරවර
 සබරගමුව පළාත.

11 "අ" පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා විභාගය

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

- 01.කාර්යල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය(කාලය පැය 02 කි)
- 02.මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02 කි)

අංක 01 ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා විෂය නිර්දේශය

කාර්යල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

- XV වන පරිච්ඡේදය -අධ්‍යාපන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට ගාම
- XVI වන පරිච්ඡේදය -නිවාඩු ගමන්
- XXIII වන පරිච්ඡේදය -ඇතැම් වර්ග ලෙඩ රෝග වලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය -වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය -වෘත්තීය සම්ගම් වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
- XXVII වන පරිච්ඡේදය -ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ගය
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය -පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි හා විධි
- XXX වන පරිච්ඡේදය -රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය -නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියා මාර්ග
- XLVII වන පරිච්ඡේදය -සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය -විනය කාර්ය පරිපාටිය

නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන හා ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අදාල වේ.

අංක 02 ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා විෂය නිර්දේශය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

- (1) VI වන පරිච්ඡේදය
ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අභිමත හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මුද්‍රා සුරක්ෂිතභාවය,සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව, බැංකු ගිණුම්.
(මු.රෙ.315 සිට 396 දක්වා)
- (2) XIII වන පරිච්ඡේදය
සැපයුම් වැඩ හා සේවා
සැපයීම්/ මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත් සහ ටෙන්ඩර් පරිපාටිය

1 වන 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු කරුණු:

- (I) . ඉහත සඳහන් විභාග වාර්ෂිකව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලැබේ.
- (II) . සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.
- (III) . ඉහත සඳහන් විෂයයන්ට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැක.

2008/11/2/220
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
කරමි.

2008/2/4
සබරගමුව පළාත.

"ආ" උපලේඛණය

විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා විභාගය

මේ සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකි.

- 1. අභියෝගතා පරීක්ෂණය (කාලය පැය 1 1/2)
- 2. කළමනාකරණය (කාලය පැය 2 1/2)

සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40% ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුවේ. කළමනාකරණය ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා විෂය නිර්දේශය පහත දැක්වේ.

- (i) . කළමනාකරණ මූලධර්ම
- (ii) . කළමනාකරණ ශ්‍රීතයන්
 - සැලසුම් කිරීම
 - තීරණ ගැනීම
 - තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය
 - සංවිධානය
 - මානව සම්පත්
 - මෙහෙයවීම
 - අභියෝගය ක්‍රියාවලිය
 - නායකත්වය
 - පාලනය
 - පාලනමය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලිය
- (iii) . සහභාගිත්ව කළමනාකරණය
- (iv) . කළමනාකරණ පරිසරය
- (v) . සිද්ධි අධ්‍යයනය

"ඇ" උපලේඛණය

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත් තනතුරු

- කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්)
- කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික)
- කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)
- සැලසුම් ශිල්පී
- කෘෂිකර්ම උපදේශක
- ගොවිපල යාන්ත්‍රික උපදේශක
- පහපද නිලධාරී
- තක්සේරුකරු
- පෞෂ්ඨ තක්සේරුකරු
- තක්සේරු පරීක්ෂක
- තක්සේරු පරීක්ෂක
- රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී
- ව්‍යවස්ථාපිත සංරක්ෂක
- මහජන සෞඛ්‍ය කේන්ද්‍ර සහකාර

2020/10/12/220
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි.

2020/10/12/220
ආණ්ඩුකාරවරු ලෙස,
සබරගමුව පළාත.